**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ПОВОРИНО**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.07.2018 года № 23**

Об утверждении положения о комиссии

по определению стажа муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 02.07.2008 № 60-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области», Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области», в целях определения стажа муниципальной службы и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности, руководствуясь Уставом городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по определению стажа муниципальной службы согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по определению стажа муниципальной службы согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения город Поворино

Поворинского муниципального района

Воронежской области В.П. Буравлев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Совета народных депутатов

городского поселения город Поворино

Поворинского муниципального района

Воронежской области

от 23.07.2018 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СЛУЖБЫ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии по определению стажа муниципальной службы (далее **-** положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25**-**ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175**-**ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 02.07.2008 № 60**-**ОЗ «О стаже государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области», Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196**-**ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области», в целях определения стажа муниципальной службы и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности.

1.2. Комиссия по определению стажа муниципальной службы (далее **-** комиссия) руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами городского поселения город Поворино, настоящим положением.

1.3. Комиссия образуется постановлением Совета народных депутатов городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области (далее **-** городской Совет).

1.4. Комиссия формируется из состава руководителей и специалистов структурных подразделений органов местного самоуправления городского поселения город Поворино (далее **-** городское поселение).

1.5. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются постановлением городского Совета.

2. Функции и полномочия комиссии.

Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

2.1. Определяет стаж муниципальной службы для назначения (перерасчёта) пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию.

* 1. Включает иные периоды работы в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение пенсии за выслугу лет.
  2. Рассматривает и проверяет на достоверность и соответствие действующему законодательству представленные в комиссию документы.

2.4. Запрашивает необходимые архивные документы, сведения, необходимые для работы комиссии, направляет запросы для получения разъяснений по вопросам определения стажа муниципальной службы.

2.5. Принимает решения по результатам рассмотрения документов.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. В состав комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Комиссию возглавляет и руководит её деятельностью председатель, а в его отсутствие **-** заместитель председателя комиссии.

3.2. Секретарь комиссии обеспечивает организацию её работы:

**-** принимает документы на рассмотрение комиссии;

**-** взаимодействует в установленном порядке с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

**-** осуществляет контроль за правильным оформлением документов для исчисления стажа муниципальной службы;

**-** запрашивает недостающие документы, необходимые для подтверждения стажа муниципальной службы (работы);

**-** подготавливает материалы, необходимые для принятия решений комиссии;

**-** доводит до членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

**-** оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;

**-** ведёт протоколы заседаний комиссии;

**-** оформляет выписки из протоколов заседаний комиссии.

3.3. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в два месяца. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

3.4. Заявления рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня поступления. В случаях, когда при рассмотрении заявления необходимо направить запрос, срок его рассмотрения продлевается на период отправления и получения запроса.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на её заседании. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Выписки из протоколов заседаний подписываются председателем и секретарём комиссии.

3.7. Протоколы заседаний комиссии и документы к ним формируются в дело и хранятся в установленном порядке в Совете народных депутатов городского поселения город Поворино.

4. Порядок представления и рассмотрения документов.

4.1. Заявление об определении стажа муниципальной службы подаётся в следующие сроки:

**-** для назначения пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет **-** в любое время после возникновения права на данные выплаты;

**-** для включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, **-** в любое время после поступления на муниципальную службу;

**-** для включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, **-** одновременно с увольнением или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет.

4.2. К заявлению муниципального служащего прилагаются следующие документы:

**-** копия трудовой книжки;

**-** копия военного билета (для военнообязанных);

**-** копии должностных инструкций по замещаемой должности и по ранее занимаемым должностям, подтверждающих, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период которой предлагается для включения в стаж муниципальной службы, необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4.3. К заявлению могут прилагаться иные документы муниципальных органов, архивных учреждений, подтверждающие стаж муниципальной службы.

4.4. При рассмотрении вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных период работы комиссия проверяет законность включения ранее иных периодов работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.5. Если при проверке документов не выявлено несоответствие действующему законодательству, то комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работу с учётом ранее принятых решений по данному вопросу для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет. Указанные периоды в совокупности не должны превышать 5 (пять) лет.

4.6. Решение комиссии служит основанием для принятия главой городского поселения город Поворино решения о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, оформленного соответствующим распоряжением.

4.7. Повторно вопрос о включении муниципальному служащему в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности рассматривается в случае предоставления муниципальным служащим документов, ранее не рассматривавшихся на заседании комиссии.

4.8. При несогласии муниципального служащего с решением комиссии он вправе обжаловать решение в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии

по определению стажа

муниципальной службы

Образец 1

В комиссию по определению стажа

муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование замещаемой должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196**-**ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области" прошу рассмотреть вопрос об определении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Образец 2

В комиссию по определению стажа

муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование замещаемой должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196**-**ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос об определении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись )

Образец 3

В комиссию по определению стажа

муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование замещаемой должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196**-**ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» прошу рассмотреть следующие вопросы:

1. О включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период работы, наименование занимаемой должности согласно трудовой книжке)

2. Об определении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Образец 4

В комиссию по определению стажа

муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование замещаемой должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196**-**ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет периода (периодов) замещения должности (должностей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период работы, наименование занимаемой должности согласно трудовой книжке)

Всего 5 (или меньше) лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Совета народных депутатов

городского поселения город Поворино

Поворинского муниципального района

Воронежской области

от 23.07.2018 № 23

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Заместитель председателя комиссии: | Буравлев В.П. – глава городского поселения город Поворино  Синюков А.Ю. – депутат Совета народных депутатов городского поселения город Поворино |
|  |  |
| Секретарь комиссии: | Бурлаков В.П. – главный специалист Совета народных депутатов городского поселения город Поворино |
| Члены комиссии: | Буров В.А. – заместитель главы администрации городского поселения город Поворино;  Бабенко Н.В. – старший инспектор общего отдела администрации городского поселения город Поворино;  Казарцева З.А. – ведущий специалист Совета народных депутатов городского поселения город Поворино;  Селезнева Н.Н. – старший инспектор Совета народных депутатов городского поселения город Поворино. |
|  |  |