



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ПОВОРИНО  
ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12 2017 г. № 614

О централизации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области

В соответствии с п. 3, 5 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", **администрация городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области постановляет:**

1. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для муниципальных органов, муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области на администрацию городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области - Уполномоченный орган.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков с Уполномоченным органом (Приложение).

3. Установить, что администрация городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области осуществляет полномочия заказчика следующим способом:

Осуществление администрацией городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для

соответствующих заказчиков.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава администрации



А.А.Пшеничных

Приложение  
к постановлению администрации  
городского поселения город Поворино  
Поворинского муниципального района  
Воронежской области  
№ 614 от «20» 12 2017г

Положение  
о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков с Уполномоченным  
органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) -  
администрацией городского поселения город Поворино Поворинского  
муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков с Уполномоченным органом (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия администрацией городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области (далее - уполномоченный орган) и муниципальных органов, муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения город Поворино (далее - заказчики).

1.2. Все термины, используемые в Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченным органом осуществляется определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, за исключением осуществления закупок способом запроса предложений по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 9 части 2 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, для нужд заказчиков.

2.2. Уполномоченный орган в целях исполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

- принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение



поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для проведения соответствующих процедур;

- вносит заказчикам предложения об уточнении начальной (максимальной) цены контракта;

- на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;

- принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок (с включением в них представителей заказчиков), определяет их состав, порядок работы, назначает председателя;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, протоколов и проектов контрактов;

- разрабатывает с привлечением заказчиков разъяснения, изменения положений документации о закупках;

- принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений, их хранение;

- осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

- возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур;

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

### 3. Функции заказчиков

#### 3.1. Заказчики:

в соответствии с планом-графиком по утвержденной форме направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, к которой прилагается проект контракта;

вносят в уполномоченный орган предложение о способе определения

поставщика (подрядчика, исполнителя);

вносят в уполномоченный орган предложения об установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования об обеспечении исполнения контракта;

вносят в уполномоченный орган предложения о необходимости внесения изменений в документацию о закупке;

направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений документации о закупке;

заключают контракты по итогам проведения закупочных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

несут ответственность, установленную действующим законодательством за определение (обоснование) начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки;

выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

#### 4. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок

4.1. В рамках отношений, указанных в настоящем Положении, документооборот между участниками процесса осуществляется средствами программно-аппаратного комплекса региональной информационной системы.

4.2. Заказчики в соответствии с планом-графиком направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, к которой прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (техническая часть), требования к участникам закупки, проект контракта.

4.3. Подготовленная заказчиком заявка на осуществление закупки согласовывается с Администрацией городского поселения город Поворино (органом Администрации городского поселения город Поворино), выступающей (выступающим) по отношению к такому заказчику главным распорядителем бюджетных средств, на предмет:



а) соответствия объему выделяемых бюджетных средств, целевому использованию бюджетных средств и муниципальному заданию (для заказчиков - казенных учреждений муниципального образования городского поселения город Поворино);

б) соответствия плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, выделяемым субсидиям на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год (для заказчиков - бюджетных учреждений муниципального образования городского поселения город Поворино);

в) потребностям заказчика, необходимым для осуществления функций и полномочий заказчика, в том числе для реализации муниципальных программ муниципального образования городского поселения город Поворино.

Срок согласования заявки главным распорядителем бюджетных средств не может превышать три рабочих дня со дня поступления заявки.

4.4. Заявка на осуществление закупки до подачи в уполномоченный орган согласовывается заказчиками - органами местного самоуправления городского поселения город Поворино, казенными учреждениями городского поселения город Поворино с финансовым управлением администрации городского поселения город Поворино на предмет подтверждения объемов финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденных и доведенных до заказчика.

4.5. При осуществлении закупки, финансовое обеспечение которой частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, заявка подается в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения и подлежит согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Воронежской области на предмет соответствия объема финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденного и доведенного до заказчика, целевого использования бюджетных средств.

4.6. Уполномоченный орган рассматривает документы, представленные заказчиками, в течение десяти рабочих дней с момента их регистрации и принимает одно из следующих решений:

а) о назначении даты размещения в единой информационной системе необходимой информации о закупке;

б) о возврате документов, представленных заказчиками, в случаях, выявления в их содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо неполноты представленных

сведений.

Документы, повторно представленные в уполномоченный орган, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.