

## **Правила обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино**

### 1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации городского поселения город Поворино как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации городского поселения город Поворино выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области.

Обезличивание персональных данных в администрации городского поселения город Поворино не осуществляется.

В администрации городского поселения город Поворино для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Администрации городского поселения город Поворино не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в администрации городского поселения город Поворино осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В администрации городского поселения город Поворино к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие муниципальные должности в администрации городского поселения город Поворино, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского поселения город Поворино (далее - служащие администрации городского поселения город Поворино), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации городского поселения город Поворино утверждается перечень должностей служащих администрации городского поселения город Поворино, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Служащие администрации городского поселения город Поворино, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского поселения город Поворино. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации городского поселения город Поворино, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными



данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации городского поселения город Поворино запрещены.

Ответственность за наличие у лиц, замещающих муниципальные должности в администрации городского поселения город Поворино, и руководителей структурных подразделений администрации городского поселения город Поворино (далее - структурные подразделения администрации городского поселения город Поворино) полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского поселения город Поворино несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино. Ответственность за наличие у остальных служащих администрации городского поселения город Поворино полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского поселения город Поворино несут руководители структурных подразделений администрации городского поселения город Поворино, в которых служащие администрации городского поселения город Поворино замещают соответствующие должности.

Служащие администрации городского поселения город Поворино, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского поселения город Поворино, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

Федерации";

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

## 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации городского поселения город Поворино используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих администрации городского поселения город Поворино, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского поселения город Поворино, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации городского поселения город Поворино по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие администрации городского поселения город Поворино, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных, либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского поселения город Поворино, подписывают обязательство служащего администрации городского поселения город Поворино, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с



ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в общий отдел администрации городского поселения город Поворино.

Обработка персональных данных, за исключением своих персональных данных, служащими администрации городского поселения город Поворино до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание лицами, замещающими муниципальные должности администрации городского поселения город Поворино, руководителями структурных подразделений и служащими администрации городского поселения город Поворино обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает общий отдел администрации городского поселения город Поворино.

В случае, если служащий администрации городского поселения город Поворино, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных, либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского поселения город Поворино, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в общий отдел администрации городского поселения город Поворино.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными

законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации городского поселения город Поворино, утвержденный правовым актом администрации городского поселения город Поворино, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации городского поселения город Поворино, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами,



на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями администрации городского поселения город Поворино, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения администрации городского поселения город Поворино или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется общим отделом администрации городского поселения город Поворино.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации городского поселения город Поворино, операторами этих информационных систем во взаимодействии с общим отделом администрации городского поселения город Поворино.

2.10. Запрет на передачу служащими администрации городского поселения город Поворино персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений администрации городского поселения город Поворино, не связанных со служебной необходимостью.

### 3. Цели обработки персональных данных

3.1. В администрации городского поселения город Поворино обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в администрации городского поселения город Поворино.

3.1.2. Учет лиц, представленных к награждению почетной грамотой и благодарственным письмом администрации городского поселения город Поворино, наградами Воронежской области, наградами министерств и ведомств РФ, государственными наградами РФ.

3.1.3. Реализация задач в администрации городского поселения город Поворино по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации городского поселения город Поворино.

3.1.5. Учет регистрации и обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в администрацию городского поселения город Поворино, в том числе организация личного приема граждан.

3.1.6. Осуществление муниципальных функций администрацией городского поселения город Поворино.

### 4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Служащими администрации городского поселения город Поворино, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского поселения город Поворино, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в администрации городского поселения город Поворино

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями



персональных данных, обрабатываемых в администрации городского поселения город Поворино в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

## 5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В администрации городского поселения город Поворино обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Служащих и лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности администрации городского поселения город Поворино.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей предприятий или учреждений городского поселения город Поворино.

5.1.3. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы и иных должностей администрации городского поселения город Поворино и вакантных должностей руководителей предприятий или учреждений городского поселения город Поворино.

5.1.4. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) служащих и лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности администрации городского поселения город Поворино, лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей предприятий или учреждений городского поселения город Поворино, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей администрации городского поселения город Поворино, вакантных должностей руководителей предприятий или учреждений городского поселения город Поворино.

5.1.5. Физические лица в рамках рассмотрения обращений граждан.

5.1.6. Иные физические лица, обработка персональных данных которых

производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации городского поселения город Поворино в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией городского поселения город Поворино обеспечивается структурными подразделениями администрации городского поселения город Поворино, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией городского поселения город Поворино, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации городского поселения город Поворино, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией городского поселения город Поворино несут руководители структурных подразделений администрации городского поселения город Поворино, которыми осуществляется сбор персональных данных.

## 6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации городского поселения город Поворино определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.



В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией городского поселения город Поворино обработка соответствующих персональных данных в администрации городского поселения город Поворино должна быть прекращена, если администрации городского поселения город Поворино не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

## 7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Структурными подразделениями администрации городского

поселения город Поворино осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими администрации городского поселения город Поворино, которые уполномочены осуществлять обработку персональных даны, либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского поселения город Поворино, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации городского поселения город Поворино.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации городского поселения город Поворино осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В администрации городского поселения город Поворино уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения



машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в администрации городского поселения город Поворино, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений администрации городского поселения город Поворино.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения администрации городского поселения город Поворино направляют письменную заявку в общий отдел администрации городского поселения город Поворино на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, общим отделом администрации городского поселения город Поворино направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).