

Утверждены
постановлением администрации
городского поселения город Поворино
от 21.09.2021 № 364

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных
данных, установленным федеральным законом от 27.07.2006 №
152-фз "О персональных данных", принятыми в соответствии
с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами
администрации городского поселения город Поворино**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации городского поселения город Поворино организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению главы администрации городского поселения город Поворино по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается главой администрации городского поселения город Поворино и доводится до структурных подразделений администрации городского поселения город Поворино не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в администрацию городского поселения город Поворино письменного обращения субъекта персональных

данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино.

3. Проверки условий обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино осуществляются комиссией, образуемой правовым актом администрации городского поселения город Поворино (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих муниципальные должности администрации городского поселения город Поворино и иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского поселения город Поворино (далее - служащие администрации городского поселения город Поворино), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского поселения город Поворино. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино.

В проведении проверки не может участвовать служащий администрации городского поселения город Поворино, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих администрации городского поселения город Поворино полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского поселения город Поворино;

соблюдение порядка доступа администрации городского поселения город Поворино в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации городского поселения город Поворино;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации городского поселения город Поворино;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации городского поселения город Поворино.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино имеет право:

запрашивать у служащих администрации городского поселения город Поворино информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить главе администрации городского поселения город Поворино предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в администрации городского поселения город

Поворино, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в администрации городского поселения город Поворино в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить главе администрации городского поселения город Поворино предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в администрации городского поселения город Поворино, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих администрации городского поселения город Поворино, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику администрации городского поселения город Поворино в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации городского поселения город Поворино по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить главе администрации городского поселения город Поворино предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино, докладывает главе администрации городского поселения город Поворино заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского поселения город Поворино.