|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  городского поселения город Поворино  от 27.12.2016 г. № 652 (в ред.постановления от 23.01.2017 г. № 14) |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ПОВОРИНО**

на 2017-2018 годы

| **№№**  **пп** | **Мероприятие** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Сроки**  **выполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I**  **1.Мероприятия общего организационно-методического и правового характера** | | | |
| 1.1. | **Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации городского поселения город Поворино** | Глава администрации | постоянно |
| 1.2. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Поворино | Секретарь комиссии,  юрисконсульт | При наличии достаточных оснований |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2019-2020 годы с учетом выполняемых задач и функций | Начальники отделов, юрисконсульт, секретарь комиссии | IV квартал  2018 г. |
| 1.4. | Внесение изменений или дополнений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 годы | Секретарь комиссии | в установленные законодательст-вом сроки |
| 1.5. | Организация контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Поворино | Глава администрации | Постоянно |
| 1.6. | Проведение анализа выполнения результатов Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Поворино | Глава администрации | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.7. | Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях комиссии | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь 2017 г.,  Декабрь 2018 г. |
| 1.8. | Принятие участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции Поворинского муниципального района | Члены  комиссии | В течение года |
| 1.9. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, государственными органами, учреждениями и организациями, общественными организациями, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | Глава администрации, члены комиссии, начальники отделов | Постоянно |
| 1.10. | Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействии коррупции в администрации городского поселения город Поворино. | Глава администрации, юрисконсульт | Постоянно |
| 1.11. | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативно-правовых актов администрации городского поселения город Поворино для приведения в соответствие ранее принятых нормативных правовых актов с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции. | Юрисконсульт, начальники отделов | Постоянно |
| 1.12. | Совершенствование нормативно-правовой базы администрации городского поселения город Поворино, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативно-правовых актов, административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Глава администрации, члены комиссии, начальники отделов | Постоянно |
| 1.13. | Осуществление мониторинга и экспертизы нормативных правовых актов администрации городского поселения город Поворино на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Воронежской области с целью устранения выявленных нарушений.  Проведение экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации городского поселения Поворино и их проектов на наличие положений коррупционного характера  Проведение анализа результатов мониторинга нормативных правовых актов, антикоррупционной экспертизы | Юрисконсульт  Юрисконсульт  Юрисконсульт | Постоянно  Постоянно  I квартал 2017 г.  I квартал 2018 г. |
| 1.14. | Выявление встречающихся в нормативных правовых актах коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормативной деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов администрации, в должностные обязанности, которых входит подготовка нормативно-правовых актов. | Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.15. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | Ответственные за разработку нормативного правового акта | В течение 5 календарных дней после выявления |
| 1.16. | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции | Ответственные за разработку нормативного правового акта | В течение срока, указанного в предписании контрольных и надзорных органов |
| 1.17. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Ответственные за разработку нормативного правового акта | В течение 30 рабочих дней |
| 1.18. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию городского поселения город Поворино на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление указанной информации для проведения проверки и принятия мер в правоохранительные органы | Начальники отделов,  юрисконсульт | Постоянно |
| 1.19. | Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений | Отделы администрации | Постоянно |
| 1.20. | Предъявление в установленном законе порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Общий отдел | При заключении трудового договора |
| 1.21. | Ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Поворино с законодательством по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции:  - этики поведения муниципального служащего,  - возникновения конфликта интересов,  - соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой,  - порядка и сроках предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и своих супругов и несовершеннолетних детей,  - ответственности за совершение должностных правонарушений,  - противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве,  - порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации,  - порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,  - порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  - о порядке уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",  - об увольнении в связи с утратой доверия,  - о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Общий отдел | При заключении трудового договора, в течение года |
| 1.22. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Общий отдел | Постоянно |
| 1.23. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством, организация контроля за соответствием расходов должностных лиц их доходам | Общий отдел | 2017-2018г.г.- в установленные сроки |
| 1.24. | Совершенствование условий для возможности уведомления работниками администрации городского поселения город Поворино, муниципальных учреждений городского поселения город Поворино о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от имени или в интересах указанных лиц | Общий отдел | Постоянно |
| 1.25. | Принятие мер по улучшению организации контроля за исполнением документов в администрации городского поселения город Поворино | Общий отдел | Постоянно |
| 1.26. | Организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского поселения город Поворино к совершению коррупционных правонарушений | Общий отдел, юрисконсульт | В случае поступления уведомления |
| 1.27. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" | Общий отдел | По факту поступления уведомления |
| 1.28. | Контроль за исполнением муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получения подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка | Глава администрации | Постоянно |
| 1.29. | Ответственность должностных лиц за ненадлежащее исполнение должностных полномочий в условиях неурегулированного конфликта интересов, а также ответственность руководителя за невыполнение подчиненными обязанности по урегулированию конфликта интересов | Глава администрации | Постоянно |
| 1.30. | Принятие мер дисциплинарного характера в установленном законом порядке в отношении муниципальных служащих в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований и предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Глава администрации | В случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулирования конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 1.31. | Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальных служащих администрации персональных данных и иных сведений. | Общий отдел | При назначении на должность, в течение срока замещения должности муниципальной службы |
| 1.32. | Организация правового просвещения работников администрации городского поселения город Поворино, муниципальных учреждений городского поселения город Поворино по антикоррупционной тематике, в том числе по профилактике совершения коррупционных правонарушений (семинары, лекции, совещания) | Юрисконсульт | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.33. | Организация контроля муниципальных функций в области выделения земельных участков, муниципального имущества | Глава администрации | В течении  2017-2018 годов |
| 1.34 | Совершенствование контроля использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование и оперативное управление | Глава администрации | В течении  2017-2018 годов |
| 1.35 | Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в учреждениях и предприятиях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского поселения город Поворино *(введен постановлением от 23.01.2017 № 14)* | Структурные подразделения администрации | В течении  2017-2018 г.г. |
| **Раздел II**  **Обеспечение прозрачности деятельности администрации городского поселения город Поворино** | | | |
| 2.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения  город Поворино | Глава администрации | Постоянно |
| 2.2. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов, проводимых органом, уполномоченным на размещение заказа  Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств | Отдел бюджетного планирования, учета и экономического развития | Постоянно |
| 2.3. | Обеспечение работы "телефона доверия", "Интернет - приемных" на официальном сайте городского поселения город Поворино в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Общий отдел | Постоянно |
| 2.4. | Организация представления населению информации о бюджетном процессе в администрации городского поселения город Поворино, проведение публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета | Отдел бюджетного планирования, учета и экономического развития | Ежеквартально |
| 2.5. | Внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг | Структурные подразделения администрации | Постоянно |
| 2.6. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения город Поворино | Общий отдел | Май 2017 г.  Май 2018 г. |
| 2.7. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов органов администрации городского поселения город Поворино на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Структурные подразделения администрации в соответствии с установленным порядком размещения | Постоянно |
| 2.8. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения город Поворино, а также контактных данных органов прокуратуры и внутренних дел. | Структурные подразделения администрации | Постоянно |
| 2.9. | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации городского поселения город Поворино при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и формированию кадрового резерва на муниципальной службе | Общий отдел | Постоянно |
| 2.10. | Мониторинг качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых администрацией городского поселения город Поворино | Структурные подразделения администрации | Постоянно |
| 2.11. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией городского поселения город Поворино муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентов  *(введен постановлением от 23.01.2017 № 14)* | Структурные подразделения администрации | В течении  2017-2018 г.г. |
| **Раздел III**  **Первоочередные меры по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, Национального плана противодействия коррупции** | | | |
| 3.1. | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Общий отдел | Постоянно |
| 3.2. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | Общий отдел | Постоянно |
| 3.3. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Юрисконсульт, Общий отдел | Постоянно |
| 3.4. | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Отдел бюджетного планирования, учета и экономического развития | Постоянно |
| 3.5. | Проведение сопоставительного анализа закупочных среднерыночных цен на закупаемую продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги. | Отдел бюджетного планирования, учета и экономического развития | Постоянно |
| 3.6. | Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок в целях обеспечения муниципальных нужд | Отдел бюджетного планирования, учета и экономического развития | Постоянно |