



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ПОВОРИНО  
ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 г. № 269

Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в  
администрации городского поселения  
город Поворино Поворинского  
муниципального района Воронежской  
области на 2019-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», администрация городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области на 2019-2020 годы.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения город Поворино Поворинского

муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Признать утратившими силу:

Постановление администрации городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области от 27.12.2016г. № 652 «Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации городского поселения город Поворино».

Постановление администрации городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области от 23.01.2017г. № 14 «О внесении дополнений в план мероприятий противодействия коррупции в администрации городского поселения город Поворино на 2017-2018 годы, утвержденного постановлением администрации городского поселения город Поворино от 27.12.2016 № 652».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



М.А. Брагин

Утвержден  
 постановлением администрации  
 городского поселения город Поворино  
 от 01.04.2019г. № 269

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ПОВОРИНО  
 ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
 на 2019-2020 годы**

№№ пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1	2	3	4
<p align="center"><b>Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b></p>			
1.1.	<p align="center"><b>Раздел I</b></p> <p>Совершенствование антикоррупционных стандартов в целях противодействия коррупции.</p>	Члены комиссии, начальники отделов, юристконсульт	Постоянно
1.2.	<p>Обеспечение деятельности по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Поворино, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- соблюдение требований о порядке уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области, в отношении которых администрация городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.</li> </ul>	Глава администрации, члены комиссии, общий отдел	В течение всего периода



№№ пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1	2	3	4
1.3.	Принятие участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции Поворинского муниципального района.	Члены комиссии	В течение всего периода
1.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, государственными органами, учреждениями и организациями, общественными организациями, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	Глава администрации, члены комиссий, начальники отделов	Постоянно
1.5.	<p>Ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Поворино с законодательством по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этики поведения муниципального служащего,</li> <li>- возникновения конфликта интересов,</li> <li>- соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой,</li> <li>- порядка и сроках предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и своих супругов и несовершеннолетних детей,</li> <li>- ответственности за совершение должностных правонарушений,</li> <li>- противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве,</li> <li>- порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления в доход бюджета средств, вырученных от его реализации,</li> <li>- порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,</li> <li>- порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,</li> <li>- о порядке уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия,</li> <li>- о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</li> </ul>	Общий отдел	При заключении трудового договора, в течение года



№, № пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1	2	3	4
1.6.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового (гражданско-правового) договора в случаях, предусмотренных законодательством.</p>	Общий отдел	В течение всего периода
1.7.	<p>Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством, организация контроля за соответствием расходов должностных лиц их доходам.</p>	Общий отдел	До 30 апреля (по уточнению до 30 мая)
1.8.	<p>Совершенствование условий для возможности уведомления работниками администрации городского поселения город Поворино, муниципальных учреждений городского поселения город Поворино о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от имени или в интересах указанных лиц.</p>	Общий отдел	Постоянно
1.9.	<p>Организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского поселения город Поворино к совершению коррупционных правонарушений.</p>	Общий отдел, юрисконсульт	В случае поступления уведомления
1.10.	<p>Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.</p>	Общий отдел	Постоянно
1.11.	<p>Контроль за исполнением муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка.</p>	Структурные подразделения администрации	Постоянно
1.12.	<p>Принятие мер дисциплинарного характера в установленном законом порядке в случаях несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, в связи с утратой доверия.</p>	Глава администрации, члены комиссии, общий отдел	В случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и



№, № пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1	2	3	4
1.13.	Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими администрации персональных данных и иных сведений.	Общий отдел	При назначении на должность, в течение срока замещения должности муниципальной службы
1.14.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Общий отдел, начальники отделов, члены комиссии	Постоянно
1.15.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Общий отдел	Постоянно

### Раздел II

#### Обеспечение прозрачности деятельности администрации городского поселения город Поворино

2.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения город Поворино.	Структурные подразделения администрации	Постоянно
2.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения город	Общий отдел	Постоянно

№ пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1	2	3	4
	Поворино.		
2.3.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов органов администрации городского поселения город Поворино на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Структурные подразделения администрации в соответствии с установленным порядком размещения	Постоянно
2.4.	Обеспечение работы "телефона доверия", "Интернет - приемных" на официальном сайте городского поселения город Поворино в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции.	Общий отдел	Постоянно
2.5.	Информирование (консультирование) о порядке предоставления администрацией городского поселения город Поворино муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами.	Структурные подразделения администрации	В течении всего периода
<b>Раздел III</b>			
<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере муниципального управления</b>			
3.1.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов, проводимых уполномоченным органом и осуществлению контроля за выполнением принятых контрактных и иных обязательств.	Отдел бюджетного планирования, учета и экономического развития, отдел имущества и земельных отношений	Постоянно
3.2.	Минимизация коррупционных рисков при организации и проведении торгов, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Отдел бюджетного планирования, учета и экономического развития, отдел имущества и земельных отношений	Постоянно
3.3.	Проведение сопоставительного анализа закупочных среднерыночных цен накупаемую продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги.	Отдел бюджетного планирования, учета и экономического развития	Постоянно



№.№ пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1	2	3	4
3.4.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования.	Отдел имущества и земельных отношений	Постоянно

**Раздел IV**  
**Повышение эффективности антикоррупционного просвещения**

4.1.	Организация правового просвещения работников администрации городского поселения город Поворино по антикоррупционной тематике, в том числе по профилактике совершения коррупционных правонарушений (семинары, лекции, совещания).	Юрисконсульт	Не реже одного раза в полугодие
4.2.	Обеспечение проведения консультативной работы по предупреждению коррупции учреждениям и предприятиям, созданным для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского поселения город Поворино.	Общий отдел	В течении всего периода
4.3.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения город Поворино, а также контактных данных органов внутренних дел и прокуратуры.	Структурные подразделения администрации	Постоянно
4.4.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Общий отдел	В течение года
4.5.	Обучение впервые муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Общий отдел	Постоянно
4.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию городского поселения город Поворино на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление указанной информации для	Начальники отделов, юрисконсульт	Постоянно



№ пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1	проведения проверки и принятия мер в правоохранительные органы.	3	4
4.7.	Информирование общественности о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений.	Общий отдел	В течении всего периода
<b>Раздел V</b>			
<b>Нормативно- правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
5.1.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы администрации городского поселения город Поворино, обеспечивающей противодействие коррупции.	Общий отдел, юриконсулт	Постоянно
5.2.	Внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг в целях минимизация и/или исключение взаимодействия заявителя и исполнителя посредством подачи заявления через МФЦ или в электронном виде.	Структурные подразделения администрации	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативно-правовых актов, административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	начальники отделов, юриконсулт	Постоянно
5.4.	Осуществление мониторинга и проведение экспертизы нормативно-правовых актов администрации городского поселения Поворино и их проектов на наличие положений коррупционного характера.	Юриконсулт	Постоянно
5.5.	Проведение анализа выполнения результатов Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Поворино	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно до 25 декабря